

군산문화관광재단 2026 대표이사(상임) 공개모집 공고

재단법인 군산문화관광재단에서는 지역 문화예술과 관광을 함께 이끌어갈 대표이사(상임)를 공개모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 6월 8일

(재)군산문화관광재단 임원추천위원회 위원장

1 모집개요

임용 직위	모집 인원	임기	주요직무내용	비고
대표 이사 (상임)	1	2년	<ul style="list-style-type: none">• 법령 · 정관 상의 재단의 사업• 대내 · 외적 관계 관련 업무• 기관의 사업 수행관련 업무• 조직 내부관리 관련 업무• 기타 재단과 관련한 업무 등	

2 임명형태 및 보수

□ 임명형태 및 보수

- 직 위 : (재) 군산문화관광재단 대표이사(상임이사)
- 공모방법 : 공개경쟁 임용
- 임 기 : 2년(성과평가에 의해 연임 가능)
- 근무형태 : 상근(9:00~18:00, 주 5일 40시간 근무)
- 보 수 : 공무원 4급 상당(70,490천원)
 - * 공무원 보수규정 일반임기제 4급 상당 연봉 하한액
- 직무내용 : 법인의 대표이자 소속 직원의 지휘 · 감독 및 재단 업무 총괄

3

자격기준

□ 응시요건 (적용 기준일 : 최초 공고일 현재)

- 응시연령 : 만 18세 이상인 자
- 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 거주지 제한 : 주소지 제한없음(단, 주민등록 말소자 제외)

□ 응모자격 (적용 기준일 : 최초 공고일 현재)

구분	세부내용
다음 각 호의 자격요건 중 1 항목 이상 충족한 자 (관련분야 : 문화·관광 등 직무수행과 관련된 분야)	
기본요건	1. 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조의 임원 결격 사유에 해당하지 않는 자 2. 군산문화관광재단 정관 임원의 결격사유에 해당되지 않는 자
자격요건	1. 문화·관광 분야 기관 등의 장(지사장 급 이상)으로 2년 이상 근무경력이 있는 자 2. 문화·관광 분야 기관 등의 5급 상당(또는 이상) 직위로 3년 이상 근무 경력이 있는 자 3. 문화·관광 분야에서 15년 이상 당해 직무 분야 경력이 있는 자 4. 정부(지자체) 출자·출연기관 또는 이에 상응하는 기관의 4급 상당 직위로 3년 이상 근무한 자 5. 4급 이상 공무원 2년 이상 경력자로서 문화·관광 분야에 2년 이상 근무한 경력자 6. 기타 관련 분야 업무 능력, 조직관리 및 대외 활동 능력, 리더십 등 위 각호에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자

□ 결격사유(적용 기준일 : 예정일 기준)

- 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격 사유 등)에 해당되지 않는 자

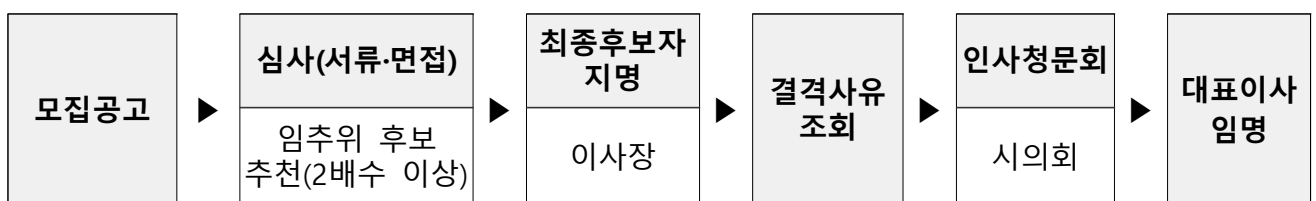
제10조(임원의 결격사유 등) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연기관의 임원이 될 수 없다. <개정 2019. 12. 3.>

1. 미성년자
2. 피성년후견인
3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 00정지된 사람
- 7의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 7의3. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
8. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
11. 지방출자출연법 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

4 모집방법 및 절차

□ 모집절차



* 응모자 수가 결원예정 직위 수의 2배수 이상에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 실시

□ 심사방법

○ 1차 서류심사

- 심사대상 : 대표이사 공개모집 지원자
- 심사내용 : 서류심사를 통해 당해 직무수행에 필요한 전문성, 자격요건 등 업무추진 역량을 종합적으로 심사

※ 1차 서류심사 합격자에 한하여 2차 발표·면접 심사 진행

○ 심사기준

구분	심사 및 평가항목	배점
1	문화예술·관광분야 전문적 지식 및 경험	20
2	조직의 경영경험 및 능력	20
3	경영자로서의 자질과 능력	20
4	조직의 위기관리 능력과 대외관계 능력	20
5	리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	20
계		100

○ 2차 발표·면접심사

- 심사대상 : 1차 서류심사 합격자
- 심사내용 : PT 발표(종이 인쇄물, PPT 형식 가능) 및 개별면접
- * 기 제출한 직무수행계획서를 요약하여 발표, 발표시간은 10분 이내

○ 위원별 평가점수 100점 만점기준 위원별 점수를 평균한 점수로 결정

* 평가 공정성을 위해 최고 및 최저점수 제외한 점수를 산술평균한 점수로 결정가능

○ 심사 후 동점자가 있을 경우에는 투표로서 순위를 결정함

□ 이사장 지명 및 최종후보자 발표

- 임원추천위원회에서 추천한 2배수 이상의 후보자를 대상으로 최종 후보자 지명

□ 인사청문회 실시(인사검증)

- 대표이사 임명 이전에 군산시 의회에서 인사검증 실시
 - * 경영능력, 정책수행능력 등과 관련된 사항에 대한 검증 실시
- 최종후보자 인사검증을 위한 제출서류 마련
 - * 인사검증 제출서류는 ‘최종후보자 선정결과 통보’ 받은 날로부터 수일 내 제출하여야 하며, 자세한 사항은 개별 안내 진행
- ※ 해당 공고문에 게재되지 않은 사항의 경우 「지방 출자출연기관 인사조직 지침」 및 「지방 공기업 인사조직 운영기준」을 준용함.

5 원서접수 및 일정

□ 공고 및 접수기간

- 공고 및 접수기간 : 2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 30.(화)
- * 접수 마감일은 **2026. 6. 30. (화) 18:00까지 도착분**에 유효함

□ 제출방법 : 접수기간 내 전자우편(E-mail), 등기우편, 방문접수

- 전자우편 : wldms0402@gunsancf.or.kr(2026. 6. 30.(화) 18:00까지)

- * 전자우편 및 등기우편 발송 후 담당자에게 접수 확인 전화 진행

- * 전자우편 접수 시 “[군산문화관광재단 대표이사 공개모집 지원자-성명]”으로 설정하여 송부
- * 전자우편 발송 시 지원서류의 경우 통합된 1개의 파일(PDF)로 제출 요망

- 등기우편 : (54030) 전북특별자치도 군산시 서래로 18, 3층

(재)군산문화관광재단 담당자 앞

- * 등기우편 제출 시 지원서 봉투에 “지원서 재중”을 표기하기 바람.

- 방문접수 : 전북특별자치도 군산시 서래로 18, 3층(군산문화관광재단)
평일 09:00 ~ 18:00(점심시간 12:00~13:00 및 토요일·일요일·공휴일 제외)

- 문 의 처 : (재)군산문화관광재단 경영기획팀 담당자(063-443-4803)

- * 제출 시 지원서 내 제출서류 목록을 참고하여 제출 요망, 제출서류 미비 및 누락의 경우 지원자 책임이며, 재단에서 책임지지 않음을 안내드립니다.

□ 채용일정(안)

구 분	기 간	비 고
모집공고 및 응시원서 접수	2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 30.(화) 18:00 까지	재단, 군산시청 홈페이지 등 전자우편, 등기접수, 방문접수
서류심사	2026. 7. 6.(월)	
서류심사 합격자발표	2026. 7. 8.(수)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
발표 · 면접심사	2026. 7. 15.(수)	임원추천위원회에서 2배수 이상 추천
이사장 지명 (최종후보자 선정)	2026. 7. 20.(월)~ 2026. 7. 22.(수)	재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
결격사유 조회	2026. 7월 중	서류 일체 제출 및 결격사유 조회 등
인사청문회 및 최종합격자 발표	2026. 8월 중	

* 추후 재단 내부 사정으로 인하여 일정이 변경될 수도 있음

6

제출서류

□ 제출서류 안내

구 분	제출서류 목록	비고
원서접수 시 (필수제출)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원서(별지 제1호 서식) • 직무수행계획서(별지 제2호 서식) • 자기소개서(별지 제3호 서식) • 주요 경력 및 활동사항(별지 제4호 서식) • 결격사유 조회 동의서(별지 제5호 서식) • 개인정보 수집 · 이용 동의서(별지 제6호 서식) • 서약서(별지 제7호 서식) • 공개채용 확인서(별지 제8호 서식) • 채용서류 반환청구서(별지 제9호 서식)(필요 시) 	소정양식 사용
	<ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 주요 경력 및 활동 사항관련 증빙서류 포함 • 최종학력증명서 각 1부 • 자격증 사본(해당자에 한함) 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 외국어로 기재된 증빙자료는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부, 제출해야 함. • 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재) 1부 	
발표 · 면접 합격 시 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본 1부 • 가족관계증명서 1부(지원자 기준) <ul style="list-style-type: none"> * 지방출자출연기관 인사, 조직지침에 근거, 4촌이내의 혈족, 인척 확인 가능한 서류 	

- * 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함.
- * 경력증명서는 근무기간 · 직위 · 직급 · 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고 민간 근무경력의 경우 사업체 성격을 증명할 수 있는 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「www.nhic.or.kr」 발급) 등 자료 첨부
- * 경력증명서 상에 해당분야 응시자격요건 경력인정범위 직무내용 기재가 안될 경우 ‘**경력사실 확인증명서(별지서식)**’ 추가 제출
- * 지원서의 경력은 경력증명서에 의해 증명 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단발급) 등 자료 제출

□ 재공고 및 변경공고

- 응모자 수가 결원예정 직위 수의 2배수 이상에 미달하거나, 심사결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시
- 불가피한 사유로 이미 공고한 내용을 변경하는 경우에는 시험일 7일 전까지 변경공고 진행
- 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 결원예정 직위 수의 2배수 이상에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 임용 가능

* 최초 공개모집에 응모한 자는 재공고 시에 접수된 것으로 같음

7 최종후보자 통보

□ 후보자 개별통보 및 군산문화관광재단 홈페이지 게시

- (후보자 발표) 2026. 7. 23.(목) (임명자 발표) 2026. 8월 중

* 최종합격자는 후보자의 결격사유 조회 및 군산시의회 인사청문회 후에 최종 결정

8 유의사항

- 보수 및 복무는 (재)군산문화관광재단 관련 규정에 근거함.
- 해당 공고문에 게재되지 않은 사항의 경우 「지방 출자출연기관 인사조직지침」 및 「지방 공기업 인사조직 운영기준」에 근거함.
- 모든 서류는 최근 3개월 이내 또는 유효기간 내의 서류만 인정되며, 서류가 미비하거나 지원서 형식을 따르지 아니한 경우 서류심사에서 배제될 수 있음.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 임명하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 결격사유 조회 등을 거쳐 조건에 맞지 않거나, 제출된 서류의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 서류 합격 및 최종 임명을 취소될 수

있음.

- 지원서에 집 전화, 휴대 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하고, 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 응시자의 책임이며, 응시자가 제출한 서류에 대해서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 지원서 허위 작성, 위·변조 제출 등이 밝혀질 경우 임명이 취소될 수 있으며, 부정한 방법에 의해 전형을 받은 자, 정당한 사유 없이 임명 결정 통보 후 10일 이내 임명에 응하지 아니한 경우 임용 결정을 취소 할 수 있음.
- 본 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 군산문화관광재단 홈페이지 채용란에 변경 내용을 재공고 함.
- 문의사항은 군산문화관광재단 경영기획팀(063-443-4803)으로 연락바람.

지 원 서 작 성 요 령

- ① 성명은 한글과 한자를 정자로 기재합니다.
- ② 생년월일은 예시와 같이 기재합니다. (예시 : 1970. 1. 1.)
- ③ 주소는 현재 거주(주민등록이 되어 있는 곳)하는 곳을 기재하되, 도로명주소로 기재합니다. (예시 : 군산시 서래로 18, 군산문화관광재단)
- ④ 연락처는 현재 연락 가능한 전화번호/휴대폰 번호 모두 기재합니다.
- ⑤ 지원분야는 해당 지원분야에 체크해주시기 바랍니다.
- ⑥ 학력의 경우 출신 고등학교, 대학교 및 대학원란을 기재합니다.
- ④ 경력은 최근 경력을 기재하되 근무처, 직위, 담당업무를 기재합니다.
- ⑤ 자격면허는 자격기준과 관련한 면허를 기재합니다.
- ⑥ 그 외 경력(논문, 저서, 수상경력 등)은 증빙 가능한 경력을 기재합니다.
- ⑦ 자기소개서는 응시분야에 대한 경력과 실적 등을 위주로 지원동기, 해당분야 근무경력, 앞으로의 계획 등 상세히 작성할 것.

※ 접수번호 : 응시자는 기재하지 말 것.

※ 최종학력(대학원이상 졸업자는 대학졸업증명서 포함) 및 주요경력(제출된 증명서 내용과 일치하여야 함)

【별지 1】 지원서

재단법인 군산문화관광재단 대표이사(상임) 응모지원서

접수 번호	미기재	성명	한 글 생년월일		한 자 (만 세)	사 진 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5Cm×4.5Cm)
지원 분야	대표이사	연락처	전화번호/ 휴대폰	() - / - -		
			E-mail			
			주 소			

학력사항	학 교 명	입학년도	졸업년도	전 공	학 위
	고등학교	년 월 일	년 월 일		
	대학교	년 월 일	년 월 일		
	대학원	년 월 일	년 월 일		
주요경력	기 간		근무처	직 위	담당업무
	부터	까지			
자격면허	자격·면허명		취득일자	발급기관	
논문, 저서, 수상경력 등					

기재사항은 상위 사실과 다름이 없으며 만약 최종합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일 지원자 : (서명)

【별지 2】 직무수행계획서

직무수행계획서

성명			
지원분야	대표이사	생년월일	

1. 군산문화관광재단 운영방향 및 목표

--

2. 세부 직무수행계획

--

3. 제언내용

--

※ 편집방법 : 글씨크기 신명조 12, 줄 간격 160, 용지의 상하좌우 여백은 각각 18, 머리말·꼬리말은 각각 15로 작성(매 장마다 쪽 번호 부여)

※ 발표방법 : 종이 인쇄물 또는 PPT 발표 가능

【별지 3】 자기소개서

[illegible]

* 작성요령

- 분량은 A4 2매 이내로, 워드프로세서(글자크기 12)를 사용하여 작성

【별지 4】 주요경력 및 활동사항

주요경력 및 활동사항

☐ 주요 연구·창작·공연 실적(별첨 가능)

연번	구분	제목	발표일자	발표기관	발표자	비고

☐ 자격 및 기술

구분	내용	
자격증	종류	등록번호
기타 보유 자격 또는 기술		

☐ 학위논문

학위명	취득대학	논문제목	취득년월일

□ 근무경력

연번	근무 또는 참여기간	주관단체 또는 근무기관	근무부서 또는 사업명	담당분야 또는 직책

※ 위 사항은 경력증명서와 내용이 일치되어야 하며, 기관 또는 단체의 폐업, 해체 등으로 증명서 발급이 어려운 경우, 경력을 확인할 수 있는 자료를 제출해야 합니다.

위의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

응시자

(서명 또는 날인)

재단법인 군산문화관광재단 임원추천위원장 귀하

결격사유 조회 동의서

본인은 재단법인 군산문화관광재단에서 시행하는 대표이사 공개모집 지원자로서, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조의 임원 결격 사유 해당 여부에 대한 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

주민등록번호 : -

성 명 : (서명)

재단법인 군산문화관광재단 임원추천위원장 귀하

【별지 6】 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집 및 이용 동의서

성명		생년월일	
<p>재단법인 군산문화관광재단에서는 개인정보보호법 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 재단법인 군산문화관광재단 대표이사 공개모집과 관련된 개인정보 수집을 위해 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다.</p> <p>20 . . .</p> <p>동의인 : (서명 또는 인)</p>			
<p>【 수집하는 개인정보의 항목 】</p> <p>○ 군산문화관광재단은 위 업무처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.</p> <p>- 필수 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 휴대폰, 직장, 학력, 경력, 자격증 보유현황</p> <p>【 개인정보 수집 목적 】</p> <p>○ 군산문화관광재단 대표이사 공개모집에 따른 개인정보 수집</p> <p>【 개인정보 보유 기간 】</p> <p>○ 정보주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.</p>			
<p>개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>			
<p>【 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익 내용 】</p> <p>○ 정보주체는 대표이사 공개모집 지원서 제출을 위한 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 지원자 명단에서 제외됩니다.</p>			
<p>동의거부에 따른 불이익 내용을 숙지하였습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p>			

서 약 서

본인은 군산문화관광재단 대표이사 공개경쟁 모집에 제출한 서류가 합격 또는 채용 후에 허위사실로 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용 취소처분 등 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

응시자 : (서명)

재단법인 군산문화관광재단 임원추천위원장 귀하

【별지 8】 공정채용 확인서

공정채용 확인서

채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- ① 「지방 출자·출연기관 인사·조직지침」에 따라 임직원의 가족·친척 등을 대상으로 한 우대채용을 금지하기 위한 대상자 여부 조사입니다.

1. 재단 직원 중 친인척 관계 여부 ----- 해당□ 비해당□

1-1. 친척관계에 있다면 ()촌 이내의 관계이며,

()에 근무 중인 (성명:)이다.

※ 친인척(민법상 친족) 범위: : 8촌 이내 혈족, 4촌 이내 인척, 배우자(배우자의 4촌 이내의 인척 포함)

1-2. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해직당 원이 본인의 채용과

관련하여 영향력을 행사하였다. (생각한다. □ / 생각하지 않는다. □)

- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 이를 위반하여 취업할 시 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조) 대상이 됨에 따라 정규직, 기간제근로자 채용 지원시 대상자 여부 조사입니다.

1. 공직자로 재직한 경험이 있는지 여부 ----- 해당□ 비해당□

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지

(다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) ----- 해당□ 비해당□

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위

나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위

다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

【별지 9】 채용서류 반환 청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)군산문화관광재단 임원추천위원회 위원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]